

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПУТЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

Е.А. Журавлева

« 12 » *сентября* 20*24* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в издательском деле

по направлению подготовки — 42.03.03 Издательское дело

Профиль – Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная

Курс – 2 курс, 5 семестр

Путяск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Миниджмен» в издательском деле» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль: Редактор средств массовой информации) очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессиональных стандартов» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 № 538н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО «ЛПГУ»
Чуйкова Оксана Анагольевна

Утверждена на заседании кафедры экономики

Протокол от «26» декабря 2024 г., № 3

Заведующий кафедрой экономики

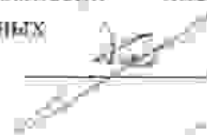


Скорухин Н.Н.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «16» ноября 2024 г., № 4

Председатель учебно-методической комиссии института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий



Далыскина О.В.

СОГЛАСОВАНО:

заведующий учебно-методическим отделом



Савенков В.В.

1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе

Цели изучения дисциплины «Менеджмент в издательском деле» - приобретение знаний основных понятий, положений теории менеджмента, а также формирование навыков организационно-управленческой деятельности и компетенций для применения в будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Менеджмент в издательском деле»: формирование у студентов системного теоретического базиса знаний по менеджменту, формирование навыков применения основ менеджмента в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Курс «Менеджмент в издательском деле» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1.В.ДВ.04.02 дисциплины по выбору по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль: Редактор средств массовых информационных).

Дисциплина реализуется кафедрой экономики. Основывается на базе дисциплин «Финансово-экономический практикум», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Имиджелогия», «Основы маркетинга и менеджмента».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. УК-9. Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности. ИД-2. УК-9. Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов. ИД-3. УК-9. Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности.	знает: основные этапы развития менеджмента, роли, функции и задачи менеджмента в издательском деле; умеет: ставить цели и формировать задачи менеджмента, связанные с реализацией профессиональных функций в издательском деле владеет : методами построения, анализа и реализации основных управленческих в издательском деле.

4.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка	72	

(всего)	(2 зач. ед.)	
в том числе:		
	3 курс, 5 семестр	
	72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24	
в том числе:		
Лекции	12	
Семинарские занятия	12	
Практические занятия		
Лабораторные работы		
Контрольные работы		
Курсовая работа / курсовой проект		
Другие формы организации учебного процесса:		
Контроль самостоятельной работы	4	
Самостоятельная работа студента (всего)	44	
Форма аттестации	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Программа учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Понятие менеджмента, его содержание. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Место менеджмента в будущей работе по специальности. Уровни менеджера. Содержание и основные положения школ менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Тенденции современного менеджмента.

Тема 2. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль

Понятие функций менеджмента. Процесс менеджмента и управленческий цикл. Планирование, как общая функция менеджмента. Сущность и значение планирования для предприятия. Разновидности планов и классификация планов. Принципы планирования. Методы планирования. Основные элементы системы планов. Принципы и правила формирования организационных структур. Иерархичные типы структур управления. Организационные типы структур управления. Основные направления совершенствования структур управления. Мотивация, как общая функция менеджмента. Содержательные теории мотивации. Процессные теории мотивации. Экономические и не экономические методы стимулирования. Мотивация и компенсация. Рекомендации по совершенствованию систем мотивации. Контроль, как общая функция менеджмента. Цели и функции контроля. Виды управленческого контроля. Объекты и субъекты контроля. Принципы и системы контроля.

Тема 3. Методы менеджмента и основные стили управления

Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты. Понятие и виды власти. Формы власти и влияния. Теории лидерства и стили руководства. Понятие самоменеджмента. Имидж руководителя. Стили управления. Виды организационных структур.

Тема 4. Основные виды менеджмента

Стратегический менеджмент. Операционный менеджмент. Инновационный менеджмент. Финансовый менеджмент

Тема 5. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений

Алгоритм принятия управленческих решений. Моделирование и модели принятия управленческих решений. Основная модель принятия решений. Классификация методов принятия управленческих решений.

Тема 6. Методы диагностики проблем

Понятие и значение проблемы в процессе принятия управленческого решения. Методы декомпозиции проблем. Методы сравнительного и факторного анализа. Методы моделирования. Методы прогнозирования. Методы ситуационного анализа.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная	заочная
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	2	
2	Тема 2. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль	2	
3	Тема 3. Методы менеджмента и основные стили управления	2	
4	Тема 4. Основные виды менеджмента	2	
5	Тема 5. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений	2	
6	Тема 6. Методы диагностики проблем	2	
	Итого за учебный год	12	

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная	заочная
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	2	
2	Тема 2. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль	2	
3	Тема 3. Методы менеджмента и основные стили управления	2	
4	Тема 4. Основные виды менеджмента	2	
5	Тема 5. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений	2	

6	Тема 6. Методы диагностики проблем	2	
	Итого за учебный год	12	

4.5. Лабораторные работы

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная	заочная
1	Не предусмотрено	-	

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объём часов	
			очная	заочная
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	работа со специальной литературой, подготовка заданий по теме	6	
2	Тема 2. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль	работа со специальной литературой, подготовка заданий по теме, решение задач	8	
3	Тема 3. Методы менеджмента и основные стили управления	работа со специальной литературой, подготовка заданий по теме, подготовка научного доклада	8	
4	Тема 4. Основные виды менеджмента	работа со специальной литературой, подготовка заданий по теме, решение задач	8	
5	Тема 5. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений	работа со специальной литературой, подготовка заданий по теме, решение задач	6	
6	Тема 6. Методы диагностики проблем	работа со специальной литературой, подготовка заданий по теме, подготовка научного доклада	8	
Итого			44	

4.7. Курсовые работы

Учебным планом не предусмотрены курсовые работы по дисциплине «Менеджмент в издательском деле».

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

В процессе овладения содержанием курса «Менеджмент в издательском деле» используются разнообразные методы обучения: лекции, мини-лекции, проблемные лекции,

мультимедийные лекции, семинарские занятия, семинары-конференции, обучение в малых группах, методики мозгового штурма, круглых столов, консультирования и обсуждения вопросов по направлениям индивидуальной научно-исследовательской работы.

С целью организации эффективной индивидуальной научно-исследовательской работы студентов в рамках предмета, исследуемого в данной науке, предлагается подготовка научного доклада:

Научный доклад подготавливается по выбранной проблеме дисциплины «Менеджмент в издательском деле». Студент выбирает проблему и, исследуя её, готовит короткий доклад по определённому плану. В плане доклада необходимо сформулировать теоретические и практические обстоятельства относительно указанной проблемы, рассмотреть понятийный аппарат, который позволяет формулировать, рассматривать и решать указанную проблему.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Методы контроля:

Контроль уровня усвоения курса «Менеджмент в издательском деле» проводится на основе метода накопительной балльной системы. В ходе текущего контроля знаний и умений по дисциплине используются все вопросы, письменные работы, контроль за процессом и результатами решения задач по самостоятельной работе, выполнения научно-исследовательской работы. Контроль уровня усвоения курса «Менеджмент в издательском деле» проводится с учётом результатов выполнения контрольных работ, работы на семинарах, выполнения самостоятельной работы, достижений индивидуальной научной работы. В 5 семестре проводится зачет, который отражает сумму накопленных баллов.

Баллы, которые получают студенты очной/заочной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
3 курс; 5 семестр	
Ответы на теоретические вопросы	30
Решение задач	30
Подготовка научного доклада	20
Зачет	20
Итого	100

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература.

1. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст] : учебник / И.Н. Герчикова, 2016. – 499 с.
2. Зиновьева Л.А. Менеджмент : учеб. пособие / Л. А. Зиновьева. - Кемерово: Кузбассвуиздат , 2015. – 205 с.

б) дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин, 2017. – 502 с.
2. Добренков В.И. Управление человеческими ресурсами: социально-психологический подход : учеб. пособие / В. И. Добренков; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова.– М. : Университет , 2014.– 359 с.
3. Друкер П. Классические работы по менеджменту: избр. статьи: пер. с англ. / П. Друкер .- 2-е изд.– М. , 2017.– 219 с.
4. И.Н. Макашов, Н.В. Овчинникова Основы менеджмента. – М.: РГГУ, 2008. – 680 с.
5. Шеметов П.В., Чередникова Л.Е. и др. Менеджмент: управление организационными системами : учеб. пособие/ П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова.– М.: Омега-Л , 2017 .– 407 с.

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.mevriz.ru/> – сайт журнала «Менеджмент в России и зарубежом».
2. <http://www.diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций РГБ;
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека;
4. <http://menegerbook.net/> – электронная библиотека книг по менеджменту.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий кафедры экономики Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий. Для лекционных и практических занятий по курсу «Основы маркетинга и менеджмента» прилагаются курс лекций, кейсы, задачи, тесты.

Самостоятельная работа студентов: библиотека, персональный компьютер с выходом в Интернет.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (ФИО, подпись)	Директор (ФИО, подпись)